

Antrag auf Fördermittel

Kulturförderung der Gemeinde Nottuln
Gemeinde Nottuln, Stiftsplatz 7/8, 48301 Nottuln



Angaben zum bzw. zur Antragstellenden:

Veranstalter:in Träger:in <i>Goldblatt Events GbR</i>	
Anschrift [REDACTED]	
Projektleitung/Ansprechperson <i>Marcel Wittke</i> <i>Dennis Polpeter-Menke</i>	Telefon [REDACTED] E-Mail [REDACTED] ggf. Homepage [REDACTED]

Kurzvorstellung der/des Projekttragenden:

<i>Kulturelle Musikeveranstaltung</i> <i>Open Air, Bühne, Beschallung, Beleuchtung,</i>
--

Angaben zum Projekt:

Projektname <i>Goldblatt Festival Nottuln</i>	
Zeitraum (inkl. Vorbereitungszeit) <i>05.09.28</i>	
Anzahl der geplanten Veranstaltungen <i>1.</i>	Datum, Uhrzeit <i>05.09.26 ca 15⁰⁰ - 24⁰⁰</i>
Durchführungsort <i>Stiftsplatz Nottuln</i>	
Anzahl der Steh-/Sitzplätze <i>ca 200</i>	erwartete Gesamtbesucher:innenzahl <i>ca 300</i>

Art des Projektes (Mehrfachnennung möglich):

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| ☐ Theater | ☐ Ausstellung | ☐ Kinder-/Jugendprojekt |
| ☐ Literatur | ☐ Heimatpflege/Brauchtum | ☐ Inter-/Soziokultur |
| ☐ Konzert | ☐ Film/Fotografie | ☒ Sonstiges |

Festival

Zielgruppe (Mehrfachnennung möglich):

- | | | |
|---|---|--|
| ☒ Kinder | ☒ Seniorinnen, Senioren | ☒ Erwachsene |
| ☒ Jugendliche | ☐ Fachpublikum | ☐ zielgruppenübergreifend |
| ☒ Familien | ☐ interkulturelles Publikum | |

Einzugsgebiet (Mehrfachnennung möglich):

- | | | |
|--|--|--|
| ☒ Gemeinde | ☒ Kreis Coesfeld | ☒ Münsterland und darüber hinaus |
|--|--|--|

Geplante Öffentlichkeitsarbeit (Werbung für das Projekt):

- | | | |
|--|--|--|
| ☒ Flyer/Handzettel | ☒ Presse/Zeitung | ☐ Sonstiges _____ |
| ☒ Plakate | ☒ externe Veranstaltungskalender | _____ |
| ☒ eigene Homepage | ☒ Social Media | _____ |

Inhaltliche Kurzbeschreibung des Projektes (Wo liegt der Mehrgewinn des Projektes für die Gemeinde Nottuln? Gibt es lokale Bezüge? Welche Ziele verfolgt das Projekt?) Eine ausführliche Projektbeschreibung kann dem Antrag als Anhang beigelegt werden.

Klein Festival für Newcomer Bands
und auch bekanntere Bands.

Essen und Trinken auf dem Stiftsplatz
mit Sitz, Steh und Tanzmöglichkeiten.
Treffpunkt für jedermann.

Bands eine Fläche bieten.

Jüngere Zielgruppe

Projektpartnerschaften

--

Finanzierungsplan

Ausgaben (z. B. Raummiete, GEMA, Versicherungen, Künstlersozialkasse, Gagen, Druckkosten, Materialkosten, Porto etc.)	Betrag in Euro
Toilettenwagen	500 €
Bühne 25qm mit Pöhl	1500 €
Verhang	200 €
Gema	500 €
Bands	1500 €
Versicherung	220 €
Strom	?
Wasser	?

Hinweis: Ein ausführlicherer Finanzierungsplan kann als Anlage beigefügt werden. Ausgabenpositionen im Finanzierungsplan müssen mit dem zum Abschluss des Projekts eingereichten zahlenmäßigen Verwendungsnachweis übereinstimmen. Im Finanzierungsplan nicht angegebene Ausgaben können nachträglich nicht durch zuvor nicht beantragte Kostenpunkte verrechnet werden.

Einnahmen	Betrag in Euro
Eintrittsgelder/Verkaufserlöse	
Zuwendung Dritter (Spenden/Sponsoring)	
Anfragen laufen	ca. 700 €
Sonstiges	800 € + 700 € = 1500 €
Standgebühren	

Eigenleistungen (ehrenamtliche Arbeitszeit, Eigenmittel etc.)
Planung, Arbeitszeit, Betreuung der Bands, Durchführung des Events

Zuschussbedarf

Ausgaben gesamt	4420 €
Einnahmen gesamt	1500 €
Beantragter Zuschuss	3000 €

Bankverbindung zur Auszahlung der Kulturförderung



Nach Projektabschluss ist **innerhalb von acht Wochen** ein **Verwendungsnachweis** an Gemeinde Nottuln, z.H. Fachbereich 6, Stiftsplatz 7/8, 48301 Nottuln oder per E-Mail an kultur@nottuln.de einzureichen. Dieser besteht aus einem Sachbericht (Beschreibung der Veranstaltung, tatsächliche Besucher:innenzahl, Zeitungsberichte, Druckerzeugnisse etc.) und einem zahlenmäßigem Nachweis (Aufstellung der tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen). Dem Verwendungsnachweis sind quitierte Belege in Kopie beizufügen.

Anträge können jederzeit beim Fachbereich Wirtschaft, Kultur, Marketing eingereicht oder per Mail an kultur@nottuln.de geschickt werden.

Da nur Projekte nach den Kulturförderrichtlinien unterstützt werden können, die ohne Fördermittel nicht stattfinden können, kann vom Kulturbeirat ein entsprechender Nachweis von der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller eingefordert werden (z. B. letzte Vereinsbilanz).

Erklärung

Die Antragsperson erklärt, dass

1. die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag enthaltenen Angaben gemäß der Kulturförderrichtlinien bestätigt wird.
2. personenbezogene Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung durch die Gemeinde Nottuln gespeichert werden dürfen.
3. der Projektstart erst nach Förderzusage erfolgt.
4. geplante Änderungen des Projekthinhaltes oder -datums vorab bei der Gemeinde Nottuln gemeldet werden müssen.


Ort/Datum


Unterschrift der bzw. des Antragstellenden