

Antrag auf Fördermittel

Kulturförderung der Gemeinde Nottuln Gemeinde
Nottuln, Stiftsplatz 7/8, 48301 Nottuln



Angaben zum bzw. zur Antragstellenden:

Veranstalter:in Träger:in Nottulner Kaufmannschaft e.V.	
Anschrift [REDACTED]	
Projektleitung/Ansprechperson Kirsten Keller (1. Vorsitzende)	Telefon [REDACTED] E-Mail [REDACTED] ggf. Homepage www.kaufmannschaft-nottuln.de
Bankverbindung (Geldinstitut, IBAN etc.) [REDACTED]	

Kurzvorstellung des Projekttragenden:

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, der sich u.a. für die Belebung des Ortskerns einsetzt

Angaben zum Projekt:

Projektname Nottulner Maizauber	
Zeitraum 09.05.2026 bis 10.05.2026	
Anzahl der geplanten Veranstaltungen 1	Datum, Uhrzeit 09.05.2026 ab 11 Uhr bis 10.05.2026 ca. 20 Uhr
Durchführungsort Stiftsplatz Nottuln	
Anzahl der Steh-/Sitzplätze 40	erwartete Gesamtbesucher:innenzahl 400

Art des Projektes (Mehrfachnennung möglich):

- | | | |
|------------------------------------|--|--|
| ☐ Theater | ☐ Ausstellung | ☐ Kinder-/Jugendprojekt |
| ☐ Literatur | ☐ Heimatpflege | ☐ Inter-/Soziokultur |
| ☐ Konzert | ☐ Film/Fotografie | Fest für Nottulner und Besucher von Außerhalb ☐ Sonstiges _____ |

Zielgruppe (Mehrfachnennung möglich):

- | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| ☐ Kinder | ☐ Seniorinnen, Senioren | • zielgruppenübergreifend |
| ☐ Jugendliche | ☐ Fachpublikum | |
| ☐ Familien | ☐ interkulturelles Publikum | |

Einzugsgebiet (Mehrfachnennung möglich):

- | | | |
|------------|------------------|---|
| • Gemeinde | • Kreis Coesfeld | ☐ Münsterland und darüber hinaus |
|------------|------------------|---|

Geplante Öffentlichkeitsarbeit (Werbung für das Projekt):

- | | | |
|---|---|-----------------|
| ☐ Flyer/Handzettel | ☐ Presse/Zeitung | Sonstiges _____ |
| ☐ Plakate | ☐ externe Veranstaltungskalender | _____ |
| ☐ eigene Homepage | ☐ Social Media | _____ |

Inhaltliche Kurzbeschreibung des Projektes (Wo liegt der Mehrgewinn des Projektes für die Gemeinde Nottuln? Gibt es lokale Bezüge? Welche Ziele verfolgt das Projekt?) Eine ausführliche Projektbeschreibung kann dem Antrag als Anhang beigelegt werden.

Der "Nottulner Maizauber" soll Alt und Jung begeistern, zusammenführen und miteinander bei entspannter Atmosphäre ein fröhliches Wochenende im historischen Ortskern verbringen lassen. Daher wurde u.a. auch das Wochenende gewählt, auf das Muttertag fällt. Ein Teil (Auftritt) der Veranstaltung wird das traditionelle Aufstellen des Maibaums auf dem Stiftsplatz sein. Ferner wird es ein Rahmenprogramm aus Musik, Kleinkunst und Führungen in den Glockenturm geben. Der Kern der Veranstaltung wird ein riesiger Sandkasten sein, der von Jedermann genutzt werden kann und soll, die Kinder können darin spielen, die Eltern wissen sie dort sicher und können dabei sitzen, oder außerhalb des Sandkastens. Er lädt ebenfalls ein mit einem Kaffee o.ä. zu verweilen, oder einfach nur dem Bühnenprogramm zu fröhnen.

Projektpartnerschaften

Folgende Sachspenden / Sponsoring (unentgeltlich): Hüpfburg, Sandkastenumrandung, Kran / Trecker o.ä., Manpower für Verteilung des Sandes und sonstigen Aufbaus, div. Sitzgelegenheiten, Sonnenschutz (z.B. Schirme), Dekorationen
Werbung über Zeitung und Plakate

Finanzierungsplan

Ausgaben	Betrag in Euro
Musik Act	750,00
Musik Act	700,00
Musik Act	300,00
Musik Act	350,00
Bühne, Technik, DJ	2.500,00
Clown	600,00
Security	930,00
Miete Bierwagen + Kühlwagen	500,00
Sand	750,00
Toilettenwagen	650,00
Noch ausstehende Einnahmen des Maizaubers 2025	2.150,00

Einnahmen	Betrag in Euro
Eintrittsgelder/Verkaufserlöse	1.500,00
Zuwendung Dritter (Spenden/Sponsoring)	300,00
Sonstiges - Standgelder	1.500,00

Eigenleistungen (ehrenamtliche Arbeitszeit, Eigenmittel etc.)
Finanzierung der Veranstaltung durch Mitgliedsbeiträge, ehrenamtliche Tätigkeit des Planungsteams mit 5-10 Std. / Woche. Eigenbetrieb des Getränkeverkaufs (Bierwagen) Standgelder

Zuschussbedarf

Ausgaben gesamt	8.030,00	+ 2.150,00 ausstehende Einnahmen
Einnahmen gesamt	3.300,00	
Gesamtsumme des Projektes		
Beantragter Zuschuss	3.000,00	

Nach Projektabschluss ist innerhalb von acht Wochen ein Verwendungsnachweis vorzulegen, bestehend aus einem Sachbericht und zahlenmäßigem Nachweis. Inhalt, Form und Frist werden im Bewilligungsbescheid festgelegt. Dem Verwendungsnachweis sind quitierte Belege im Original beizufügen.

Anträge können jederzeit beim Fachbereich Wirtschaft, Kultur, Marketing eingereicht werden. Da nur Projekte, die ohne Fördermittel nicht stattfinden können, nach den Kulturförderrichtlinien unterstützt werden können, kann vom Kulturbeirat ein entsprechender Nachweis von der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller eingefordert werden (z. B. letzte Vereinsbilanz).

Erklärung

Die Antragsperson erklärt, dass

1. die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag enthaltenen Angaben bestätigt wird.
2. personenbezogene Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung durch die Gemeinde Nottuln gespeichert werden dürfen.
3. der Projektstart erst nach Förderzusage erfolgt.
4. geplante Änderungen des Projektinhaltes oder -datums vorab bei der Gemeinde Nottuln gemeldet werden müssen.

Nottuln, 12.02.2026

Ort/Datum



Unterschrift der bzw. des Antragstellenden