

Antrag auf Fördermittel

Kulturförderung der Gemeinde Nottuln
Gemeinde Nottuln, Stiftsplatz 7/8, 48301 Nottuln



Angaben zum bzw. zur Antragstellenden:

Veranstalter:in Träger:in DEAF DEEJAYS	
Anschrift [REDACTED]	
Projektleitung/Ansprechperson Dennis Polpeter-Menke	Telefon [REDACTED] E-Mail deaf.deejays@ok.de ggf. Homepage
Bankverbindung (Geldinstitut, IBAN etc.) [REDACTED]	

Kurzvorstellung des Projekttragenden:

Veranstaltungsfirma in Nottuln Bühne, Beschallung, Beleuchtung, Eventmanagement
--

Angaben zum Projekt:

Projektname Goldblatt Festival Nottuln	
Zeitraum 06.09.25	
Anzahl der geplanten Veranstaltungen 1.	Datum, Uhrzeit 06.09.25 ca. 15⁰⁰-24⁰⁰
Durchführungsort Stiftsplatz Nottuln	
Anzahl der Steh-/Sitzplätze ca 200	erwartete Gesamtbesucher:innenzahl ca 250

Art des Projektes (Mehrfachnennung möglich):

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Theater | <input type="checkbox"/> Ausstellung | <input type="checkbox"/> Kinder-/Jugendprojekt |
| <input type="checkbox"/> Literatur | <input type="checkbox"/> Heimatpflege | <input type="checkbox"/> Inter-/Soziokultur |
| <input checked="" type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> Film/Fotografie | <input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges <u>Festival</u> |

Zielgruppe (Mehrfachnennung möglich):

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kinder | <input checked="" type="checkbox"/> Seniorinnen, Senioren | <input type="checkbox"/> zielgruppenübergreifend |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jugendliche | <input type="checkbox"/> Fachpublikum | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Erwachsene</u> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Familien | <input type="checkbox"/> interkulturelles Publikum | |

Einzugsgebiet (Mehrfachnennung möglich):

- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeinde | <input checked="" type="checkbox"/> Kreis Coesfeld | <input checked="" type="checkbox"/> Münsterland und darüber hinaus |
|--|--|--|

Geplante Öffentlichkeitsarbeit (Werbung für das Projekt):

- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Flyer/Handzettel | <input checked="" type="checkbox"/> Presse/Zeitung | <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plakate | <input checked="" type="checkbox"/> externe Veranstaltungskalender | _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> eigene Homepage | <input checked="" type="checkbox"/> Social Media | _____ |

Inhaltliche Kurzbeschreibung des Projektes (Wo liegt der Mehrgewinn des Projektes für die Gemeinde Nottuln? Gibt es lokale Bezüge? Welche Ziele verfolgt das Projekt?) Eine ausführliche Projektbeschreibung kann dem Antrag als Anhang beigefügt werden.

Klein Festival für newcomer Bands und auch bekanntere Bands.
Essen und Trinken auf dem Stiftsplatz mit
Sitz, Steh und Tanzmöglichkeiten.
Treffpunkt für jedermann.
Bands eine Fläche bieten.
Jüngere Zielgruppe.

Projektpartnerschaften

Finanzierungsplan

Ausgaben	Betrag in Euro
Toilettenwagen	450 €
Bühne 25qm mit FOH	1000 €
Werbung (Flyer, Plakate, Radio, Zeitung)	200 €
Gema	500 €
Gagen Bands	1500 €
Versicherung	200 €
Strom	
Wasser	

Einnahmen	Betrag in Euro
Eintrittsgelder/Verkaufserlöse	
Zuwendung Dritter (Spenden/Sponsoring)	
Anfragen kaufen	ca 450 €
Sonstiges Standgebühren	400 €

Eigenleistungen (ehrenamtliche Arbeitszeit, Eigenmittel etc.)
Planung, Arbeitszeit, Betreuung der Bands

Zuschussbedarf

Ausgaben gesamt	3850 €
Einnahmen gesamt	400 + 450
Gesamtsumme des Projektes	
Beantragter Zuschuss	3000 €

Nach Projektabschluss ist innerhalb von acht Wochen ein Verwendungsnachweis vorzulegen, bestehend aus einem Sachbericht und zahlenmäßigem Nachweis. Inhalt, Form und Frist werden im Bewilligungsbescheid festgelegt. Dem Verwendungsnachweis sind quitierte Belege im Original beizufügen.

Anträge können jederzeit beim Fachbereich Wirtschaft, Kultur, Marketing eingereicht werden. Da nur Projekte, die ohne Fördermittel nicht stattfinden können, nach den Kulturförderrichtlinien unterstützt werden können, kann vom Kulturbeirat ein entsprechender Nachweis von der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller eingefordert werden (z. B. letzte Vereinsbilanz).

Erklärung

Die Antragsperson erklärt, dass

1. die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag enthaltenen Angaben bestätigt wird.
2. personenbezogene Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung durch die Gemeinde Nottuln gespeichert werden dürfen.
3. der Projektstart erst nach Förderzusage erfolgt.
4. geplante Änderungen des Projektinhaltes oder -datums vorab bei der Gemeinde Nottuln gemeldet werden müssen.

Nottuln den 17.02.25
Ort/Datum


Unterschrift der bzw. des Antragstellenden