

Sitzungsunterlagen

öffentliche Sitzung des
Ausschusses für Bildung und
Soziales
31.08.2022

Inhaltsverzeichnis

Vorlagendokumente

TOP Ö 3 Erneute Einladung des Lokalen Teilhabekreises Nottuln	
Vorlage 119/2022	3
Stift Tilbeck Projekt LTK 2022 119/2022	5
TOP Ö 4 Antrag gem. § 24 GO NRW des Nottuln & Friends e.V. auf einen Festbetragszuschuss zur Deckung der mtl. Fixkosten des Vereins vom	
Vorlage 107/2022	6
24-2022- Nottuln Friends.e.V., Antrag auf Festbetragszuschuss 107/2022	9
TOP Ö 5.1 Sachstandsbericht Übergangwohnheim	
Vorlage 126/2022	10
TOP Ö 5.2 Beratung des 1. Nachtragshaushalts 2022; Maßnahmen im Bereich Bildung und Soziales	
Vorlage 124/2022	13
Grundriss Kita St. Martinus GS 124/2022	15
Kostenschätzung OGS-Kita St. Martinus GS 124/2022	16
Lageplan Kita St. Martinus GS 124/2022	17
Maßnahmenliste für Vorbericht Beratung Ausschüsse NachtragsHH 08.2022 124/2022	18



öffentliche Beschlussvorlage Vorlagen-Nr. 119/2022
Produktbereich/Betriebszweig: 05 Soziale Hilfen Datum: 16.08.2022

Tagesordnungspunkt:

Erneute Einladung des Lokalen Teilhabekreises Nottuln

Beschlussvorschlag:

Die Informationen und der Bericht durch Vertreter:innen des Lokalen Teilhabekreises Nottuln werden mit Interesse zur Kenntnis genommen.

Finanzielle Auswirkungen:

-/-

Klimatische Auswirkungen:

-/-

Beratungsfolge:

Gremium	Sitzungstermin	Behandlung			
Ausschuss Bildung und Soziales	31.08.2022	öffentlich			
	Beratungsergebnis				
	einstimmig	ja	nein	enthalten	

gez. Block

Sachverhalt:

Der Lokale Teilhabekreis Nottuln (LTK) hatte sich in der Sitzung des damaligen Ausschusses für Familie, Soziales, Bildung und Freizeit am 13.03.2019 vorgestellt und bei dieser Gelegenheit eine Reihe von Anregungen und Wünschen übergeben. Es wird auf die öffentliche Beschlussvorlage Nr. 033/2019 und die zur Sitzung erstellte Niederschrift nebst Anlagen verwiesen.

Die Ausschussvorsitzende, Frau Jürgens, sagte damals zu, dass Politik und Verwaltung sich der Wünsche annehmen werden und schlug vor, diesbezüglich am Ende des Jahres einen Rückblick zu halten. Auch pandemiebedingt wurde die Angelegenheit dann in der Sitzung des Ausschusses am 01.09.2020 wieder aufgegriffen. Die Anregungen und Wünsche wurden zwischenzeitlich in einem ersten Schritt seitens der Verwaltung im Vermerk vom 06.01.2020 zusammengestellt und durch etwaige Rückmeldungen der Politik bzw. der Gemeindeverwaltung ergänzt. In einem zweiten Schritt wurde der Vermerk dem LTK, Frau Klan, zugeleitet, die das Schriftstück in Leichte Sprache übersetzt hat (vgl. Anlage Nr. 1 und 2 der Vorlage 090/2020).

In Folge dieser Angelegenheit steht aus, Vertreter:innen des LTK in das Rathaus einzuladen um einerseits die Arbeit einer Gemeindeverwaltung kennenzulernen und andererseits auch nochmals die damaligen Anregungen intern zu besprechen. Der Termin befindet sich in Abstimmung.

In gemeinsamer Absprache soll es in der heutigen Sitzung darum gehen, Vertreter:innen des LTK nochmals zur einer Ausschusssitzung einzuladen. Es soll das neue Projekt „Lokalsozial/Ehrenamt BEST“ vorgestellt und über den geplanten Quartiersstützpunkt (ehemals Hirschapotheke) berichtet werden. Eine Projektskizze ist der Vorlage als Anlage Nr. 1 beigefügt.

Anlagen:

Projektskizze (Anlage 1)

Verfasst:
gez. Herr Gellenbeck
Fachbereichsleitung

Freiwilliges Engagement in der Baumbergeregion

PROJEKTIDEE

Bürgerliches Engagement (ehrenamtliche Unterstützung) spielt eine wichtige Rolle im gemeinschaftlichen Wohnen aller Standorte der Stift Tilbeck GmbH – in etablierten, wie auch in neuen und geplanten Standorten. Die Standorte Stift Tilbecks in der Baumberger Region sind gut in die örtlichen Gemeinschaften eingebunden, dennoch gibt es noch viele Bedarfe und Möglichkeiten sich zu engagieren. Und ebenso möchten sich Menschen, die in Stift Tilbeck leben engagieren und ihr Ehrenamt anbieten. Auch das ist ein wichtiger Teil von BEST. Dem Projekt liegt also die Idee zugrunde, Menschen aus Stift Tilbeck und Bürger*innen der Region zusammenzuführen und nachhaltige Strukturen im bürgerlichen Engagement zu schaffen. Im Zuge des Projekts ist es wichtig, klar definierte Rahmenstrukturen zu schaffen, die Grundlage für eine gute Zusammenarbeit von Fach- und Ehrenamtskräften sicherstellen.

ZIELE UND VORGEHEN

Es bedarf in der heutigen Gesellschaft neuer Wege, Menschen für ehrenamtliche Tätigkeiten zu gewinnen. Auch der konventionelle Begriff des Ehrenamts muss neu gedacht werden. So ist es Ziel des Projekts einen niedrighschwelligen Einstieg in ehrenamtliche Tätigkeiten zu gewährleisten. Eine Marketingkampagne, die vor allem auf lokale Kanäle und Medien setzt, soll auf die Möglichkeiten bürgerlichen Engagements in der Region aufmerksam machen. Im Fokus stehen dabei echte Menschen, die sich ehrenamtliche Unterstützung wünschen oder auch ihr Engagement anbieten. Eine niedrighschwellige und einfache Kontaktaufnahme ist dabei das primäre Ziel. Im Zuge dessen werden die grundlegenden Strukturen und Vermittlungsmaßnahmen aufgebaut, die die Nachhaltigkeit des Projekts gewährleisten sollen. Langfristig soll Bürgerliches Engagement bei Stift Tilbeck in der Region eta-

bliert werden. Dabei sollen Menschen aller Alters- und Gesellschaftsgruppen angesprochen werden.

PERSPEKTIVEN

Schon jetzt gibt es Bedarfe und Wunschvorstellungen, sowohl von Klient*innen der Stift Tilbeck GmbH, als auch von Bürger*innen, die sich engagieren möchten. Konkrete Tätigkeiten sollen schnellstmöglich umgesetzt werden. Darauf aufbauend und in engem Kontakt mit den Gemeinden Nottuln, Havixbeck und Billerbeck werden Strukturen aufgebaut, die Verbindungen nachhaltig stärken und zukünftige Prozesse im Bürgerlichen Engagement vereinfachen und strukturieren. Die fortlaufende Kampagne wird über den Projektzeitraum immer neue Menschen zeigen und die Wege zur Kontaktaufnahme werden evaluiert, um sie optimal zu gestalten.

PROJEKTLEITUNG

Katja Schimanski
Schimanski.K@stift-tilbeck.de
0151 14 66 82 46

ANSPRECHPARTNERINNEN

Elisa Dierkes (Kampagne)
Dierkes.E@stift-tilbeck.de
0175 11 91 896

Annette Korten (Vermittlung Ehrenamt)
Korten.A@stift-tilbeck.de
0151 12 60 22 1

PROJEKTINITIATOR

Stift Tilbeck GmbH

PROJEKTLAUFZEIT

01.01.2022 – 31.12.2023

GEFÖRDERT DURCH

LWL SOZIALSTIFTUNG
Gutes möglich machen.



öffentliche Beschlussvorlage Vorlagen-Nr. 107/2022
Produktbereich/Betriebszweig: 05 Soziale Hilfen Datum: 27.06.2022

Tagesordnungspunkt:

Antrag gemäß § 24 GO NRW des Nottuln & Friends e.V. auf einen Festbetragszuschuss zur Deckung der mtl. Fixkosten des Vereins, eingegangen am 07.06.2022

Beschlussvorschlag:

Der der Vorlage beigefügte Antrag des Nottuln & Friends e.V. auf Bewilligung eines kommunalen Festbetragszuschuss i.H.v. 1.100 € monatlich wird mit Blick auf die angespannte Haushaltslage abgelehnt.

Finanzielle Auswirkungen:

Außerplanmäßig 1.100 € mtl., 13.200 € p.a.

Klimatische Auswirkungen:

-/-

Beratungsfolge:

Gremium	Sitzungstermin	Behandlung			
Ausschuss Bildung und Soziales	31.08.2022	öffentlich			
	Beratungsergebnis				
	einstimmig	ja	nein	enthalten	
Rat	27.09.2022	öffentlich			
	Beratungsergebnis				
	einstimmig	ja	nein	enthalten	

Vorlage Nr. 107/2022

gez. Block

Sachverhalt:

Der Antrag des Nottuln & Friends e.V., eingegangen am 07.06.2022, ist der Vorlage als Anlage Nr. 1 beigefügt.

Es wird ein kommunaler Festbetragszuschuss i.H.v. 1.100 € monatlich beantragt. Haushaltsmittel stehen hierfür nicht zur Verfügung und müssten außerplanmäßig bereitgestellt werden. Auf die äußerst angespannte Haushaltslage wird hingewiesen.

Der Vollständigkeit halber wird darauf hingewiesen, dass der Fa. A&QUA gGmbH seinerzeit für die Anmietung deren Räumlichkeiten im Industriegebiet, inklusive Durchführung sogenannter Plus-Jobs und Sozialkaufhaus, insgesamt 5.000 € im Jahr bewilligt wurden.

Vertreter:innen des Vereins werden zur Sitzung eingeladen.

Anlagen:

Antrag Nottuln & Friends e.V., eingegangen am 07.06.2022

Verfasst:
gez. Herr Gellenbeck
Fachbereichsleitung



4

Nottuln Friends e.V.
Hagenstraße 6-8
48301 Nottuln
03. Juni 2022

Gemeinde Nottuln

07. Juni 2022

Anl. _____ Abt. 317/12



Nottuln & Friends e.V. | Hagenstraße 6-8 | 48301 Nottuln

Gemeinde Nottuln
Der Bürgermeister
Stiftsplatz 8
48301 Nottuln

24 - 2022

Antrag gemäß § 24 GO NRW auf einen Festbetragszuschuss

Sehr geehrter Herr Bürgermeister Herr Dr. Thönnies,

der Vorstand des Vereins Nottuln & Friends e.V. beantragt hiermit einen monatlichen Festbetragszuschuss für die Deckung der monatlichen Fixkosten des Vereins. Unser Verein engagiert sich in der Gemeinde Nottuln für die Förderung und Unterstützung der Flüchtlinge und hilfsbedürftige Personen im Sinne des § 53 AO. Wir betreiben einen Zweckbetrieb #meetandcollect. Der #meetandcollect ist ein Sozialkaufhaus für hilfsbedürftige Personen und eine interkulturelle Begegnungsstätte. Derzeit werden in der Begegnungsstätte Alphabetisierungskurs und Internationale Spielgruppe angeboten. Weitere Angebote in Form von Kursen sind in der Planung. Der Verein finanziert sich durch Spenden. Aus steuerungspolitischen Gründen werden geringfügige Entgelte für Kleidung und Haushaltsartikeln in #meetandcollect eingenommen. Die Einnahmen belaufen sich durchschnittlich im Monat auf 200 bis 250 €. Der Verein hat monatliche Fixkosten für Miete, Nebenkosten, Software für Buchhaltung, Telekommunikationskosten und Versicherungen. Diese belaufen sich derzeit auf 1.400 € im Monat. Derzeit ist aufgrund des Ukrainekrieges die Spendenbereitschaft hoch. Aber das wird sehr schnell absinken. Mit unserer aktuellen Liquidität können wir #meetandcollect maximal 4 bis 5 Monate aufrechterhalten. Die Verträge sind größtenteils monatlich kündbar. Wir beantragen einen monatlichen Festbetragszuschuss in Höhe von 1.100 € für die nicht gedeckten Fixkosten, um ein Angebot in dieser Form für die Gemeinde Nottuln nachhaltig aufrechtzuerhalten. Bitte besuchen Sie uns auf www.nottuln-friends.de. Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Nottuln & Friends e.V.

Tharmarajah Chelliah
Tharmarajah Chelliah
Vorstandsvorsitzender

Nottuln & Friends e.V.
Hagenstraße 6-8 | 48301 Nottuln
kontakt@nottuln-friends.de

Vorsitzender: Tharmarajah Chelliah
Stellv. Vorsitzender: Jürgen Küdde
Vorstand: Rudolf Schöpfer

Registereintrag: Amtsgericht Coesfeld
Registernummer: VR 7693
Volksbank Nottuln | IBAN: DE09 4016 4352 0035 3800 00

Ö

5.1

Gemeinde Nottuln
Der Bürgermeister



**öffentliche
Beschlussvorlage**
Vorlagen-Nr. 126/2022

Produktbereich/Betriebszweig:
**09 Räumliche Planung und
Entwicklung, Geoinformationen**
Datum:
17.08.2022

Tagesordnungspunkt:

Sachstandsbericht Übergangwohnheim

Beschlussvorschlag:

Der Sachstandsbericht zum geplanten Übergangwohnheim in Appelhülsen wird zur Kenntnis genommen.

Finanzielle Auswirkungen:

Durch die schalltechnische Begutachtung der Fläche entstehen Kosten in Höhe von 2.677,50 €.

Klimatische Auswirkungen:

keine

...

Vorlage Nr. 126/2022

Beratungsfolge:

Gremium	Sitzungstermin	Behandlung		
Ausschuss Planen und Bauen	30.08.2022	öffentlich		
	Beratungsergebnis			
	einstimmig	ja	nein	enthalten
Ausschuss Bildung und Soziales	31.08.2022	öffentlich		
	Beratungsergebnis			
	einstimmig	ja	nein	enthalten
Rat	27.09.2022	öffentlich		
	Beratungsergebnis			
	einstimmig	ja	nein	enthalten

gez. Dr. Thönnnes

Sachverhalt:

Aktuell erfolgt an dem Standort in Appelhülsen eine schalltechnische Begutachtung durch das Ingenieurbüro Jedrusiak. Diese erfolgt in Abstimmung mit dem Sportverein SV Arminia Appelhülsen. Sobald Ergebnisse dazu vorliegen wird dem Ausschuss Planen und Bauen ein erneuter Sachstandsbericht vorgelegt.

Vor der Ausschusssitzung Bildung und Soziales am 31.08.2022 (um 18 Uhr) soll zudem für alle interessierten Rats- und Ausschussmitglieder die Möglichkeit bestehen, das Übergangswohnheim in Darup an der Westerhiede zu besichtigen. Da angedacht ist, dass neue Übergangswohnheim in Appelhülsen auch in Holzständerbauweise zu bauen, kann somit ein Eindruck gewonnen werden.

Anlagen:

keine

Verfasst:
gez. Lange

Fachbereichsleitung:
gez. Breuksch



<p>öffentliche Beschlussvorlage Vorlagen-Nr. 124/2022</p>
<p>Produktbereich/Betriebszweig: 03 Schulträgeraufgaben 05 Soziale Hilfen 06 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe Datum: 17.08.2022</p>

Tagesordnungspunkt:

Beratung des 1. Nachtragshaushalts 2022; Maßnahmen im Bereich Bildung und Soziales

Beschlussvorschlag:

Die im Sachverhalt aufgeführten Maßnahmen werden vorberatend für den Haupt- und Finanzausschuss und den Rat beraten und empfehend beschlossen.

Finanzielle Auswirkungen:

Finanzielle Auswirkungen für das Haushaltsjahr 2022 sind im Nachtragshaushaltsplan 2022 dargestellt.

Klimatische Auswirkungen:

Durch den Beschluss keine.

Beratungsfolge:

Gremium	Sitzungstermin	Behandlung			
Ausschuss Bildung und Soziales	31.08.2022	öffentlich			
	Beratungsergebnis				
	einstimmig	ja	nein	enthalten	

gez. Block

Sachverhalt:

Beratung des Nachtragshaushaltsplans 2022 für Maßnahmen der folgenden Produktbereiche:

- 03 Schulträgeraufgaben
- 05 Soziale Leistungen
- 06 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Der Nachtragshaushaltsplanentwurf 2022 steht auf der Homepage der Gemeinde Nottuln zur Verfügung.

Zur Information ist als Anlage eine Auflistung der im Nachtragsplanentwurf deklarierten Mehraufwendungen beigefügt. Die den Zuständigkeitsbereich des Ausschusses für Bildung und Soziales tangierenden Positionen wurden farblich gekennzeichnet.

Alle Beschlüsse zum Haushalt ergehen als Empfehlungen an den Haupt- und Finanzausschuss und den Gemeinderat.

Anlagen:

Maßnahmeliste

Lageplan, Grundriss, Kostenschätzung OGS-Kita St. Martinus Grundschule

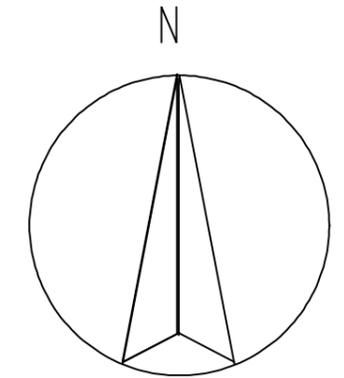
Verfasst:
gez. Faber

Fachbereichsleitung:
gez. Gellenbeck

Grob-Kostenschätzung - OGS-Kita Martinus GS			nicht unterkellert, Holzbauweise			15.08.2022
Flächenermittlung (Ansatz nach BKI)			in qm	Anteil	Bemerkung	
	Nutzfläche		264,52	100,0%	nach DVO KiBiZ	
	Technische Funktionsfläche		41,12	3,4%	ds. Wert nach BKI	
	Verkehrsfläche		87,02	24,9%	ds. Wert nach BKI	
	Netto-Grundfläche		392,66	128,3%		
	Konstruktions-Grundfläche		21,10	23,4%	ds. Wert nach BKI	
	Brutto-Grundfläche		413,76	151,8%		
	Außenfläche		350,00		nach DVO KiBiZ	
	Grundstücksfläche (gerundet)		800,00			
Ansatz ds. Baukosten (Ansatz nach BKI)			in €			
	Bauweise		Holzbauweise		nicht unterkellert	
	Baukosten - von					
	Baukosten - bis					
	Baukosten - Mittelwert					
	Baukosten - lt. Kalkulation					
Kostengruppe	Bezeichnung		Kosten brutto		Anteil	Bemerkung
100	Grundstück	m ² GF	0,00 €		0,0%	
200	Herrichten und Erschließen	m ² GF	26,40 €	21.120,00 €	1,5%	
300	Bauwerk - Baukonstruktion	m ² BGF	1.941,60 €	803.356,42 €	55,6%	
400	Bauwerk - Technische Anlagen	m ² BGF	487,20 €	201.583,87 €	14,0%	
500	Außenanlagen	m ² AF	418,80 €	146.580,00 €	10,2%	Kosten pro m ² Freiraum auf Flurstück
600	Ausstattung und Kunst	m ² BGF	97,20 €	40.217,47 €	2,8%	
700	Baunebenkosten	m ² BGF	558,00 €	230.878,08 €	16,0%	
Projektkosten brutto			1.443.735,84 €		100,0%	
<i>Bauwerkskosten</i>			<i>1.151.520,29 €</i>			<i>KGR 300 - 500</i>
<i>Bauwerkskosten</i>			<i>1.004.940,29 €</i>			<i>KGR 300 - 400</i>
<i>Bauwerkskosten je m²</i>			<i>2.559,31 €</i>			<i>Netto-Grundfläche</i>
<i>Bauwerkskosten je m²</i>			<i>3.799,11 €</i>			<i>Nutzfläche</i>

Lageplan

Maßstab 1: 500



Baugenehmigungsbehörde : Kreis Coesfeld

Gesch. B. Nr. : 22064

Bauvorhaben : Neubau Übergangskita Martinus-Grundschule
östlich der Straße Alter Kirchweg, 48301 Nottuln

Bauherr : Gemeinde Nottuln, Stiftsplatz 7/8, 4301 Nottuln

Gemeinde : Nottuln

Gemarkung: Nottuln

Flur: 69

Rahmenkarte:

aus Flurstück	Fläche ha a qm	Grundbuch Blatt	Eigentümer	Baulasten (siehe Anlage)
309	1 15 45		Gemeinde Nottuln, Stiftsplatz 7/8, 4301 Nottuln	

Art und Maß der baulichen Nutzung

(Berechnung n. §2 Abs.5 BauPrüf.VO auf Beiblatt)

Bearbeitungsvermerke

Bebauungsplan Nr.	Baugebiet	Anzahl der zulässigen Vollgeschosse	Grundflächen, Geschößflächen, Baumassenzahl (1)					
			bauliche Nutzung (m_2 bzw. (m_3))					
Fläche des Flurstücks	+ Zuschlag, §21a, Abs.2 BauNVO	- Fläche vor der Straßenbegrenzungslinie	- Teilflächen des Flurstücks, die nicht im Bauland liegen (§19 Abs. 3, BauNVO)	+ Baulastflächen	Fläche des Baugrundstückes	Grundfläche	Geschoßfläche	Baumasse
NT_55_Erw_Schul_Sport_Erholungszentrum			1545 m ₂	m ₂	m ₂	m ₂	m ₂	1545 m ₂

Den Inhalt des Lageplanes habe ich zur Kenntnis genommen. Mit dem Bauvorhaben bin ich einverstanden.

Für die Übereinstimmung von Projektentwurf und Bauzeichnung.

Der Lageplan wurde auf Grund amtlicher Unterlagen und eigener örtl. Aufnahmen vom 08.08.2022 hergestellt. Die Richtigkeit der Entragung des geltenden Planungsrechts wird gewährleistet.
Der Projektentwurf lagen Bauzeichnungen im Maßstab 1:100 vom 08.08.22 zugrunde.

Nottuln

08.08.2022

Bauherr:

Planer:

(Unterschrift)

Martin Hericks B. Eng.
48301 Nottuln, Nonnenbachtal 6
Tel. 02502/2304-0

Abstandsfläche
T1 = (95,99 - 95,50) x 0,4 = 1,44m = 3,00m

Alter Kirchweg

Martini-Grundschule

geplante Höhe
z.B. 95,50

Schule

Ö 5.2

Position	Haushaltsplan 2022 Ansatz in €	Veränderung in €	1. Nachtragshaushaltsplan 2022 Ansatz in €	Beratung Ausschuss
zu Teilposition 01: Steuern u. ähnl. Abgaben	27.453.073	-1.742.000	25.711.073	
davon:				
Anpassung an die Gewerbesteuerentwicklung		-1.900.000		HFA 20.09.
aktuelle Prognose Ant. a. d. Einkommensteuer		126.000		HFA 20.09.
aktuelle Prognose Ant. a. d. Umsatzsteuer		20.000		HFA 20.09.
aktueller Bescheid Kompensationsleistungen		12.000		HFA 20.09.
zu Teilposition 02: Zuwendungen u. allg. Umlagen	4.321.346	50.000	4.371.346	
davon:				
Förderung von Beratungsleistungen für den Glasfaserausbau auf dem Baumberg		50.000		HFA 20.09.
zu Teilposition 13: Aufw. für Sach- u. Dienstleistungen	9.455.806	129.000	9.584.806	
davon:				
Optimierung Raumsituation St. Sebastian GS, Darup		26.000		PB 30.08. BS 31.08.
Machbarkeitsstudie Astrid-Lindgren-Grundschule		28.000		PB 30.08. BS 31.08.
Analyse Glasfaserausbau Baumberg		50.000		HFA 20.09.
Erstellung Quartierskonzept f. energetische Sanierungsmaßnahmen		25.000		UM 23.09.
zu Teilposition 15: Transferaufwendungen	16.893.879	-427.000	16.466.879	
davon:				
allg. Kreisumlage - Anpassung Kreishaushalt		270.000		HFA 20.09.
Jugendamtumlage - Anpassung Kreishaushalt		4.000		HFA 20.09.
Gewerbesteuerumlage - Anpassung Entwicklung Gewerbesteuer		153.000		HFA 20.09.
zu Teilposition 16: Sonstige ordentliche Aufwendungen	2.109.907	69.000	2.178.907	
davon:				
Erhöhung Sitzungsgelder f. die Rats- u. Ausschussarbeit		34.000		HFA 20.09.
Miete Schulleitungscontainer u. Treppenturm St. Sebastian GS		35.000		PB 30.08. BS 31.08.
zu Teilposition 23: Außerordentliche Erträge	787.000	750.000	1.537.000	
davon:				
NKF Covid Isolierungsgesetz		750.000		HFA 20.09.
zu Teilpos. 18 Finanzplan: Zuwendungen f. Inv.-Maßnahmen	2.017.828	56.000	2.073.828	
davon:				
zusätzliche Förderung durch Erweiterung B+R Anlage		56.000		UM 23.09.
zu Teilpos. 24 Finanzplan: Auszahlungen Gebäude	1.227.100	2.559.000	3.786.100	
davon:				
Bau einer neuen Flüchtlingsunterkunft		2.500.000		PB 30.08. BS 31.08.
Erweiterung der B+R Anlage Appelhülsen		59.000		UM 23.09.
zu Teilpos. 25 Finanzplan: Auszahlungen Baumaßnahmen	3.331.000	2.725.000	6.056.000	
davon:				
Neubau einer 2-Gruppen-Kita an der Martinus GS (OGS)		1.700.000		PB 30.08. BS 31.08.
Baukostensteigerung St. Sebastian GS		600.000		PB 30.08. BS 31.08.
Planungskosten Neubau Kita Gemeindewiese		225.000		PB 30.08. BS 31.08.
Baukostensteigerung Brücke Stiftsplatz		200.000		UM 23.09.
zu Teilpos. 33 Finanzplan: Aufnahme von Krediten	3.800.000	4.200.000	8.000.000	
Flüchtlingsunterkunft (2,5 Mio. €); 2-Gruppen-Kita (1,7 Mio. €)				HFA 20.09.