

# Antrag auf Fördermittel

Kulturförderung der Gemeinde Nottuln  
Gemeinde Nottuln, Stiftsplatz 7/8, 48301 Nottuln



## Angaben zum bzw. zur Antragstellenden:

Veranstalter:in Träger:in	
Anschrift	
Projektleitung/Ansprechperson	Telefon  E-Mail  ggf. Homepage
Bankverbindung (Geldinstitut, IBAN etc.)	

## Kurzvorstellung des Projekttragenden:

--

## Angaben zum Projekt:

Projektname	
Zeitraum	
Anzahl der geplanten Veranstaltungen	Datum, Uhrzeit
Durchführungsort	
Anzahl der Steh-/Sitzplätze	erwartete Gesamtbesucher:innenzahl

**Art des Projektes (Mehrfachnennung möglich):**

- |                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Theater   | <input type="checkbox"/> Ausstellung     | <input type="checkbox"/> Kinder-/Jugendprojekt |
| <input type="checkbox"/> Literatur | <input type="checkbox"/> Heimatpflege    | <input type="checkbox"/> Inter-/Soziokultur    |
| <input type="checkbox"/> Konzert   | <input type="checkbox"/> Film/Fotografie | <input type="checkbox"/> Sonstiges _____       |

**Zielgruppe (Mehrfachnennung möglich):**

- |                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kinder      | <input type="checkbox"/> Seniorinnen, Senioren     | <input type="checkbox"/> zielgruppenübergreifend |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche | <input type="checkbox"/> Fachpublikum              |  |
| <input type="checkbox"/> Familien    | <input type="checkbox"/> interkulturelles Publikum |  |

**Einzugsgebiet (Mehrfachnennung möglich):**

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gemeinde | <input type="checkbox"/> Kreis Coesfeld | <input type="checkbox"/> Münsterland und darüber hinaus |
|-----------------------------------|---|---|

**Geplante Öffentlichkeitsarbeit (Werbung für das Projekt):**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Flyer/Handzettel | <input type="checkbox"/> Presse/Zeitung                 | <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ |
| <input type="checkbox"/> Plakate          | <input type="checkbox"/> externe Veranstaltungskalender | _____                                    |
| <input type="checkbox"/> eigene Homepage  | <input type="checkbox"/> Social Media                   | _____                                    |

**Inhaltliche Kurzbeschreibung des Projektes (Wo liegt der Mehrgewinn des Projektes für die Gemeinde Nottuln? Gibt es lokale Bezüge? Welche Ziele verfolgt das Projekt?) Eine ausführliche Projektbeschreibung kann dem Antrag als Anhang beigefügt werden.**

**Projektpartnerschaften**

## Finanzierungsplan

Ausgaben	Betrag in Euro

Einnahmen	Betrag in Euro
Eintrittsgelder/Verkaufserlöse	
Zuwendung Dritter (Spenden/Sponsoring)	
Sonstiges	

Eigenleistungen (ehrenamtliche Arbeitszeit, Eigenmittel etc.)

## Zuschussbedarf

Ausgaben gesamt	
Einnahmen gesamt	
Gesamtsumme des Projektes	
<b>Beantragter Zuschuss</b>	

Nach Projektabschluss ist innerhalb von acht Wochen ein Verwendungsnachweis vorzulegen, bestehend aus einem Sachbericht und zahlenmäßigem Nachweis. Inhalt, Form und Frist werden im Bewilligungsbescheid festgelegt. Dem Verwendungsnachweis sind quitierte Belege im Original beizufügen.

Anträge können jederzeit beim Fachbereich Wirtschaft, Kultur, Marketing eingereicht werden. Da nur Projekte, die ohne Fördermittel nicht stattfinden können, nach den Kulturförderrichtlinien unterstützt werden können, kann vom Kulturbeirat ein entsprechender Nachweis von der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller eingefordert werden (z. B. letzte Vereinsbilanz).

## Erklärung

### Die Antragsperson erklärt, dass

1. die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag enthaltenen Angaben bestätigt wird.
2. personenbezogene Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung durch die Gemeinde Nottuln gespeichert werden dürfen.
3. der Projektstart erst nach Förderzusage erfolgt.
4. geplante Änderungen des Projektinhaltes oder -datums vorab bei der Gemeinde Nottuln gemeldet werden müssen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum



\_\_\_\_\_  
Unterschrift der bzw. des Antragstellenden