

## **Neueinrichtung einer Stelle für den Bereich Steuerungsunterstützung**

Das Arbeitsgebiet Steuerungsunterstützung beschäftigt sich hauptsächlich mit Projekt- und Grundlagenarbeit für die gesamte Verwaltung. Es werden fachbereichsübergreifende Strategien, Konzepte, Prognosen, Planungen und Programme koordiniert.

Somit ist der Bereich zuständig für alle „strategischen“, also in ihrer Wirkung über kurzfristige Zielsetzungen hinausgehende Aufgaben des Finanz- und Organisationsbereiches.

### **Aufgaben**

- Auf- und Ausbau eines Internen Kontrollsystems, insbesondere in korruptionsgefährdeten Arbeitsgebieten
- Aufbau eines Controllings für die Gemeindeverwaltung, insbesondere eines Projektcontrollings
- Laufende Beobachtung des Marktes bezüglich möglicher Drittmittel, wie z. B. EU-Fördermittel sowie Federführung bei der Verwaltung von erhaltenen Zuwendungen (Unterstützung der Fachabteilung bezüglich Mittelabrufe, Fristenüberwachung, Einhaltung der Förderbestimmungen, Erstellung von Verwendungsnachweisen etc.)
- Sicherstellen rechtskonformer Vergabeverfahren in Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Recht
- Laufende Budgetkontrolle bei fachbereichsübergreifenden Projekten
- Einrichten und Verwalten der Rollen- und Rechtevergaben in der Software New System Kommunal/Infoma
- Aktive Teilnahme an der Vergleichsringarbeit des interkommunalen Kennzahlenvergleichssystems