

Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis zur Kulturförderung der Gemeinde Nottuln
Gemeinde Nottuln, Stiftsplatz 7/8, 48301 Nottuln



Angabe zum bzw. zur Antragstellenden:

Veranstalter:in Träger:in		
Projektname		Kulturförderantrag vom
Ansprechperson	Telefon	
Anschrift	E-Mail	
	Ggf. Homepage	

Angaben zum Projekt:

Zeitraum (inkl. Vorbereitungszeit)	
Anzahl der Veranstaltungen	Datum, Uhrzeit
Durchführungsort	
Anzahl der Steh-/Sitzplätze	Tatsächliche Gesamtbesucher:innenzahl

Bewerbung:

Welche Medien wurden für die Bewerbung der Veranstaltung/ des Projekts genutzt?

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Presse | Wo? _____ |
| <input type="checkbox"/> Social Media | Wo? _____ |
| <input type="checkbox"/> Plakate | Stückzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> Flyer | Stückzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | _____ |

Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis zur Kulturförderung der Gemeinde Nottuln
Gemeinde Nottuln, Stiftsplatz 7/8, 48301 Nottuln



Sachbericht (Beschreibung der Veranstaltung)

Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis zur Kulturförderung der Gemeinde Nottuln
Gemeinde Nottuln, Stiftsplatz 7/8, 48301 Nottuln



Zahlenmäßiger Nachweis

Hinweis: Ein ausführlicherer zahlenmäßiger Nachweis kann als Anlage beigefügt werden.

Ausgabenpositionen im zahlenmäßigen Nachweis müssen mit dem Finanzierungsplan des Antrags übereinstimmen. Im Finanzierungsplan nicht angegebene Ausgaben können nachträglich nicht durch zuvor nicht beantragte Kostenpunkte verrechnet werden.

Ausgaben / Kosten	Betrag in Euro
Gesamtsumme Ausgaben / Kosten	

Einnahmen	Betrag in Euro
Eintrittsgelder/ Verkaufserlöse	
Weitere Förderer/ Sponsoren / Spenden	
Kulturförderung Gemeinde Nottuln	
Gesamtsumme Einnahmen	

Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis zur Kulturförderung der Gemeinde Nottuln
Gemeinde Nottuln, Stiftsplatz 7/8, 48301 Nottuln



Eigenleistungen (ehrenamtliche Arbeitszeit, Eigenmittel etc.)

Abschluss

Ausgaben gesamt	
Einnahmen gesamt	
Endsumme	

Als **Anlage** bitte beifügen:

- Quittungen / Belege in Kopie
- Werbematerial, Zeitungsausschnitte, usw.

Erklärung

Die Antragsperson erklärt, dass

1. die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Verwendungsnachweis enthaltenen Angaben bestätigt wird.
2. personenbezogene Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung durch die Gemeinde Nottuln gespeichert werden dürfen.
3. die beigefügten Quittungen oder Belege in Kopie vollständig sind und ausschließlich Kosten der Veranstaltung/ des Projekts enthalten.

Ort/Datum

Unterschrift der bzw. des Antragstellenden