

# Antrag auf Fördermittel

Kulturförderung der Gemeinde Nottuln  
Gemeinde Nottuln, Stiftsplatz 7/8, 48301 Nottuln



## Angaben zum bzw. zur Antragstellenden:

|                               |                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------|
| Veranstalter:in<br>Träger:in  |                                            |
| Anschrift                     |                                            |
| Projektleitung/Ansprechperson | Telefon<br><br>E-Mail<br><br>ggf. Homepage |

## Kurzvorstellung der/des Projekttragenden:

|  |
|--|
|  |
|--|

## Angaben zum Projekt:

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Projektname                          |                                    |
| Zeitraum (inkl. Vorbereitungszeit)   |                                    |
| Anzahl der geplanten Veranstaltungen | Datum, Uhrzeit                     |
| Durchführungsort                     |                                    |
| Anzahl der Steh-/Sitzplätze          | erwartete Gesamtbesucher:innenzahl |

**Art des Projektes (Mehrfachnennung möglich):**

- |                                    |                                                 |                                                |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Theater   | <input type="checkbox"/> Ausstellung            | <input type="checkbox"/> Kinder-/Jugendprojekt |
| <input type="checkbox"/> Literatur | <input type="checkbox"/> Heimatpflege/Brauchtum | <input type="checkbox"/> Inter-/Soziokultur    |
| <input type="checkbox"/> Konzert   | <input type="checkbox"/> Film/Fotografie        | <input type="checkbox"/> Sonstiges _____       |

**Zielgruppe (Mehrfachnennung möglich):**

- |                                      |                                                    |                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kinder      | <input type="checkbox"/> Seniorinnen, Senioren     | <input type="checkbox"/> Erwachsene              |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche | <input type="checkbox"/> Fachpublikum              | <input type="checkbox"/> zielgruppenübergreifend |
| <input type="checkbox"/> Familien    | <input type="checkbox"/> interkulturelles Publikum |                                                  |

**Einzugsgebiet (Mehrfachnennung möglich):**

- |                                   |                                         |                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gemeinde | <input type="checkbox"/> Kreis Coesfeld | <input type="checkbox"/> Münsterland und darüber hinaus |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|

**Geplante Öffentlichkeitsarbeit (Werbung für das Projekt):**

- |                                           |                                                         |                                          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Flyer/Handzettel | <input type="checkbox"/> Presse/Zeitung                 | <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ |
| <input type="checkbox"/> Plakate          | <input type="checkbox"/> externe Veranstaltungskalender | _____                                    |
| <input type="checkbox"/> eigene Homepage  | <input type="checkbox"/> Social Media                   | _____                                    |

**Inhaltliche Kurzbeschreibung des Projektes (Wo liegt der Mehrgewinn des Projektes für die Gemeinde Nottuln? Gibt es lokale Bezüge? Welche Ziele verfolgt das Projekt?) Eine ausführliche Projektbeschreibung kann dem Antrag als Anhang beigelegt werden.**

**Projektpartnerschaften**

## Finanzierungsplan

| Ausgaben<br>(z. B. Raummiete, GEMA, Versicherungen, Künstlersozialkasse, Gagen, Druckkosten, Materialkosten, Porto etc.) | Betrag in Euro |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                          |                |
|                                                                                                                          |                |
|                                                                                                                          |                |
|                                                                                                                          |                |
|                                                                                                                          |                |
|                                                                                                                          |                |
|                                                                                                                          |                |
|                                                                                                                          |                |
|                                                                                                                          |                |
|                                                                                                                          |                |
|                                                                                                                          |                |

Hinweis: Ein ausführlicherer Finanzierungsplan kann als Anlage beigefügt werden. Ausgabenpositionen im Finanzierungsplan müssen mit dem zum Abschluss des Projekts eingereichten zahlenmäßigen Verwendungsnachweis übereinstimmen. Im Finanzierungsplan nicht angegebene Ausgaben können nachträglich nicht durch zuvor nicht beantragte Kostenpunkte verrechnet werden.

| Einnahmen                              | Betrag in Euro |
|----------------------------------------|----------------|
| Eintrittsgelder/Verkaufserlöse         |                |
| Zuwendung Dritter (Spenden/Sponsoring) |                |
| Sonstiges                              |                |

| Eigenleistungen (ehrenamtliche Arbeitszeit, Eigenmittel etc.) |
|---------------------------------------------------------------|
|                                                               |

## Zuschussbedarf

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Ausgaben gesamt             |  |
| Einnahmen gesamt            |  |
| <b>Beantragter Zuschuss</b> |  |

**Bankverbindung zur Auszahlung der Kulturförderung (IBAN, BIC)**

Nach Projektabschluss ist **innerhalb von acht Wochen** ein **Verwendungsnachweis** an Gemeinde Nottuln, z.H. Fachbereich 6, Stiftsplatz 7/8, 48301 Nottuln oder per E-Mail an [kultur@nottuln.de](mailto:kultur@nottuln.de) einzureichen. Dieser besteht aus einem Sachbericht (Beschreibung der Veranstaltung, tatsächliche Besucher:innenzahl, Zeitungsberichte, Druckerzeugnisse etc.) und einem zahlenmäßigen Nachweis (Aufstellung der tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen). Dem Verwendungsnachweis sind quitierte Belege in Kopie beizufügen.

Anträge können jederzeit beim Fachbereich Wirtschaft, Kultur, Marketing eingereicht oder per Mail an [kultur@nottuln.de](mailto:kultur@nottuln.de) geschickt werden.

Da nur Projekte nach den Kulturförderrichtlinien unterstützt werden können, die ohne Fördermittel nicht stattfinden können, kann vom Kulturbeirat ein entsprechender Nachweis von der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller eingefordert werden (z. B. letzte Vereinsbilanz).

## Erklärung

**Die Antragsperson erklärt, dass**

1. die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag enthaltenen Angaben gemäß der Kulturförderrichtlinien bestätigt wird.
2. personenbezogene Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung durch die Gemeinde Nottuln gespeichert werden dürfen.
3. der Projektstart erst nach Förderzusage erfolgt.
4. geplante Änderungen des Projektinhaltes oder -datums vorab bei der Gemeinde Nottuln gemeldet werden müssen.

---

Ort/Datum

---

Unterschrift der bzw. des Antragstellenden